

Утверждаю:  
Директор МБУК КСР «ЦБКсп»

\_\_\_\_\_  
О.А.Косоножкина  
"01" января 2013 г.

# **Положение**

## **о Лиховской сельской библиотеке муниципального бюджетного учреждения культуры Красносулинского района «Центральная библиотека Комиссаровского сельского поселения»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Лиховская сельская библиотека является информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим универсальным фондом документов по профилю своей деятельности на обслуживаемой территории и предоставляющим их во временное пользование населению: пенсионерам, рабочим, служащим, юношеству, детям и подросткам до 15-ти лет (дошкольникам и учащимся 1-9 классов) и руководителям детского чтения.

1.2. Библиотека находится в структуре муниципального бюджетного учреждения культуры Красносулинского района «Центральная библиотека Комиссаровского сельского поселения». Ее наименование Лиховская сельская библиотека МБУК КСР «ЦБКсп». Библиотека не является юридическим лицом, она сохраняет административное подчинение директору МБУК КСР «ЦБКсп».

1.3. Лиховская сельская библиотека общедоступна. Порядок доступа к фондам библиотеки, перечень услуг и условия их предоставления устанавливаются Уставом МБУК КСР «ЦБКсп», Правилами пользования МБУК КСР «ЦБКсп» и настоящим Положением.

1.4. Лиховская сельская библиотека определяет содержание и конкретные формы своей профессиональной деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе МБУК КСР «ЦБКсп», рекомендациями областных методических центров, МО МУК МЦБС и ЦДБ.

1.5. Реорганизация и перемещение действующей библиотеки производится учредителями по представлению МБУК КСР «ЦБКсп».

1.6. Положение о Лиховской сельской библиотеке составлено в соответствии с Федеральным законом "О библиотечном деле", Уставом МБУК КСР «ЦБКсп», утвержденным Постановлением Главы Комиссаровского сельского поселения № 136 от 09.11.2011г. и утверждается директором МБУК КСР «ЦБКсп».

### **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

2.1. Основная цель деятельности сельской библиотеки:

- обеспечение прав читателей на свободный и равный доступ к информации;
- создание условий для приобщения их к достижениям мировой и национальной культуры;
- содействие формированию информационных потребностей, самообразованию и самовоспитанию личности.

2.1. Основные виды деятельности.

2.1.1. Библиотечное обслуживание пользователей сельской библиотекой:

- выявляет интересы и потребности пользователей, ищет новые формы обслуживания и виды деятельности для их удовлетворения;
- разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на привлечение пользователей в библиотеку, на максимально полное удовлетворение потребностей населения в книге и библиотечно-библиографических знаниях;
- ведет культурно-просветительную деятельность, развивая различные формы общения и объединения по интересам.
- обеспечивает высокую культуру обслуживания пользователей, оказывает им помощь в выборе произведений и иных материалов путем устных консультаций, предоставления в их пользование каталогов и картотек;
- заботится о комфортности библиотечной среды, развитии материально-технической базы, техническом оснащении, обеспечивающим необходимый уровень обслуживания и организации досуга пользователей;

#### 2.1.2. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание.

Лиховской сельской библиотеки:

- осуществляет справочно-библиографическое обеспечение информационных потребностей пользователей через систему каталогов, картотек;
- оказывает методическую помощь школе, работающим с детьми, в организации справочно-библиографического аппарата;
- формирует наиболее полный фонд справочной литературы и библиографических изданий;
- организует распространение знаний о поиске и использовании информации;

#### 2.1.3. Работа с фондом.

Располагая наиболее полным универсальным фондом литературы, Лиховская сельская библиотека:

- формирует, учитывает, обеспечивает сохранность и рациональное использование фонда;
- систематически анализирует неудовлетворенный спрос с целью выявления пробелов в комплектовании;
- устанавливает и применяет меры компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушающими правила пользования библиотекой и сохранности ее фонда;

#### 2.1.4. Методическая работа.

Лиховская сельская библиотека:

- участвует в разработке совместно с МБУК КСР «ЦБКсп» основных направлений библиотечного обслуживания населения,
- анализирует состояние библиотечной работы с пользователями всех категорий;
- сотрудничает с другими образовательными, информационными, культурными учреждениями, работающими с населением. Оказывает методическую, консультативную и иную помощь школе, другим ведомствам;
- изучает, использует интересный опыт работы с читателями;
- принимает участие в организации системы повышения квалификации по вопросам библиотечной работы с пользователями;

### 2.2. Другие виды деятельности.

Лиховская сельская библиотека:

- осуществляет хозяйственную деятельность, направленную на расширение сферы услуг, оказываемых библиотекой в рамках ее основной деятельности в соответствии с Уставом МБУК КСР «ЦБКсп»;
- осуществляет досуговые и нетрадиционные формы и методы работы с пользователями, способствующие формированию их мировоззренческого и культурного уровня;
- осуществляет иную деятельность, в результате которой создаются, осваиваются и распространяются культурные ценности.

### 2.3. Деятельность библиотеки по реализации предусмотренной Уставом МБУК КСР «ЦБКсп» производимой продукции, работ и услуг не является предпринимательской и

не преследует извлечение прибыли. Полученный от этой деятельности доход направляется на совершенствование библиотечно-библиографического обслуживания пользователей и достижение целей, предусмотренных Уставом МБУК КСР «ЦБКсп».

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ.**

- 3.1. В своей деятельности Лиховская сельская библиотека руководствуется законом "О библиотечном деле", иными законодательными актами РФ и области, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора МБУК КСР «ЦБКсп», другими регламентирующими документами МБУК КСР «ЦБКсп».
- 3.2. Творческо-производственная деятельность библиотеки строится на основе планов, целевых комплексных программ, разрабатываемых в соответствии с целями, задачами деятельности, с учетом интересов и потребностей пользователей.
  - Структура и штат библиотеки утверждаются в установленном в РФ порядке.
- 3.3. Лиховская сельской библиотекой руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством. Он несет ответственность за организацию и содержание всей работы в библиотеке.

Обязанности заведующего библиотеки определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором МБУК КСР «ЦБКсп».
- 3.4. Сотрудники библиотеки назначаются и освобождаются директором МБУК КСР «ЦБКсп» по представлению заведующего в соответствии с трудовым законодательством. Их обязанности определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МБУК КСР «ЦБКсп».
- 3.5. Режим работы Лиховской сельской библиотеки утверждается директором МБУК КСР «ЦБКсп».