

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУК КСР «ЦБКсп»
_____ О.А. Косоножкина
«10» января 2013г.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ

муниципального бюджетного учреждения культуры Красносулинского района «Центральная библиотека Комиссаровского сельского поселения» Ростовской области.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Библиотека – информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом тиражированных документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам. Основание: Федеральный закон «О библиотечном деле» (далее ФЗ ст. 1)

1.2 муниципальное бюджетное учреждение культуры Красносулинского района «Центральная библиотека Комиссаровского сельского поселения» (МБУК КСР «ЦБКсп») – совокупность общедоступных библиотек, учрежденных Администрацией Комиссаровского сельского поселения (Постановление Главы Администрации Комиссаровского сельского поселения № 136 от 09.11.2011г.) МБУК КСР «ЦБКсп», является единым библиотечным учреждением, объединяющим государственные массовые библиотеки поселения, функционирующие на основе единого административно-хозяйственного и методического руководства, общего штата сотрудников. В структуру МБУК КСР «ЦБКсп» входят:

- Чичеринская сельская библиотека
- Лиховская сельская библиотека

Основание: ФЗ «О библиотечном деле» ст.1, Устав МБУК КСР «ЦБКсп».

1.3 МБУК КСР «ЦБКсп» действует в интересах производства и культуры данного поселения. Содержится на средства государства, служит интересам всех групп населения, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношение к религии, проживающих на территории данного поселения, а также

юридическим лицам, независимо от их организационно – правовых форм собственности. Порядок доступа к фонду МБУК КСР «ЦБКсп» и условия их предоставления устанавливаются настоящими Правилами и Уставом МБУК КСР «ЦБКсп» (ФЗ ст.7)

1.4 Основной целью деятельности МБУК КСР «ЦБКсп» является обеспечение всем гражданам возможности:

- свободного доступа к информации, приобщения к культурным ценностям, накопленным человечеством во всех сферах его деятельности;
- получение информации о процессах, протекающих во всех сферах современного общества;
- проведение досуга, общения в группах, сформулированных по интересам. Детские библиотеки и отделы способствуют формированию информационных и общекультурных потребностей детей, самообразованию и самовоспитанию личности.

Для достижения этих целей МБУК «ЦБКсп» предоставляет свои фонды во временное пользование через системы читальных залов, абонементов, внутрисистемный обмен, осуществляет справочно - информационное обеспечение информационных потребностей пользователей, организует массовую работу, внедряет новые технологии.

Основание: Устав МБУК КСР «ЦБКсп»

2. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ МБУК КРАСНОСУЛИНСКОГО РАЙОНА «ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА КОМИССАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

- 2.1 Каждый житель поселения, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, вероисповедания имеет на территории муниципального образования Комиссаровского сельского поселения – право на библиотечное обслуживание в МБУК КСР «ЦБКсп» (ФЗ, ст. 5, п.1)
- 2.2 Пользователи детского и юношеского возраста имеют право на библиотечное обслуживание во всех библиотеках, а также в МБУК КСР «ЦБКсп» (ФЗ, ст.8)
- 2.3 Лица которые не могут посещать библиотеку в силу преклонного возраста, физических недостатков, имеют право получать документы из фонда МБУК КСР «ЦБКсп» через заочные или внестационарные формы обслуживания, если

- они обеспечены дополнительным финансированием из местного бюджета (ФЗ. ст.8)
- 2.4 Иногородние и иностранные граждане, а также лица без гражданства имеют право на обслуживание в читальном зале и залоговом абонементе.
- 2.5 Все пользователи имеют право свободного выбора библиотек в соответствии со своими потребностями и интересами (ФЗ ст. 7), право доступа в библиотеки (согласно п. 6 Правил пользования).
- 2.6 Все пользователи имеют право бесплатно получать в библиотеке: полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного обслуживания; конкретную информацию; консультационную помощь в поиске и выборе источников информации; любой документ из ее фондов в читальных залах. Пользование абонементом определяется правилами пользования этим структурным подразделением.
- 2.7 Пользователи МБУК КСР «ЦБКсп» имеют право: участвовать во всех мероприятиях библиотек; входить в состав советов при МБУК КСР «ЦБКсп» и библиотек, входящих в МБУК КСР «ЦБКсп»; высказывать свое мнение и суждения о деятельности МБУК КСР «ЦБКсп»; вносить предложения по улучшению работы МБУК КСР «ЦБКсп», ее структуры; пользоваться другими видами услуг; обжаловать в суде действия должностных лиц МБУК КСР «ЦБКсп», ущемляющих их права (ФЗ, ст. 5,7, Устава МБУК КСР «ЦБКсп»).

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.

- 3.1 Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования МБУК КСР «ЦБКсп». Пользователи нарушившие Правила и причинившие ущерб компенсируют его в следующем порядке:**
- при потере или порче документа из фонда МБУК КСР «ЦБКсп» обязаны заменить их соответственно таким же или признанным равноценным (в том числе - ксерокопией утраченного или испорченного документа - ФЗ «Об авторском праве и смежных прав», ст.20), при**

невозможности замены – возместить их стоимость (сумма определяется администрацией МБУК КСР «ЦБКсп» в соответствии с действующим на данный момент рыночным ценам).

- при нарушении сроков возврата документов, взятых во временное пользование на абонементе, могут быть лишены права пользования МБУК КСР «ЦБКсп» на срок до 3-х месяцев.
- за утрату произведений печати и иных документов из фонда МБУК КСР «ЦБКсп», причинение вреда и нарушение сроков возврата документов несовершеннолетними читателями, ответственность за них несут их родители, опекуны, попечители, учебные заведения, воспитательные или лечебные учреждения, под надзором которых они состоят (ГК ст.26.28).
- при иных случаях нанесения вреда имуществу или персоналу МБУК КСР «ЦБКсп» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством (Гражданским или Уголовным кодексом РФ)

3.2 Пользователи так же обязаны:

- при получении документов тщательно их просмотреть и в случае обнаружения в них каких – либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан сделать соответствующие пометки на выдаваемом документе:
- бережно относиться к документам из фонда МБУК КСР «ЦБКсп»: не делать в них никаких заметок, пометок, не вырывать и загибать страниц, не выносить из помещения библиотеки (отдела) документы, если они не записаны в формуляре, возвращать документы в установленные сроки.
- Не нарушать расстановки фонда в отделах с открытым доступом,
- не вынимать карточек из каталогов и картотек;
- бережно относиться к имуществу МБУК КСР «ЦБКсп»;
- быть вежливым не нарушать правил общественного поведения.

4. ПРАВИЛА БИБЛИОТЕК, ВХОДЯЩИХ В МБУК КРАСНОСУЛИНСКОГО РАЙОНА «ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА КОМИССАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

Определяется в соответствии со ст. 13 ФЗ «О библиотечном деле», гл.4 ГК РФ (ч.1), ст. 20 закона РФ «Об авторских правах», Уставом МБУК КСР «ЦБКсп».

5.ОБЯЗАННОСТИ МБУК КРАСНОСУЛИНСКОГО РАЙОНА «ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА КОМИССАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ».

5.1 Библиотеки обязаны:

- создавать все условия для осуществления прав пользователей на свободный доступ к информации и документам из фонда МБУК КСР «ЦБКсп»;
- изучать и наиболее полно удовлетворять запросы читателей. Не допускается использование сведений о читателе и его чтении, кроме научных целей и улучшения организации библиотечного обслуживания (Конституция РФ, ст. 24, ФЗ, ст.12,п.1);
- содействовать формированию у пользователей, особенно детей, информационных потребностей, принимать меры к привлечению населения к чтению и пользованию библиотекой;
- осуществлять библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание с учетом требований времени, внедряя новые технологии;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания пользователей, оказывать им помощь в выборе необходимых произведений печати и иных материалов путем консультаций, предоставления в их пользование справочно-поискового аппарата МБУК КСР «ЦБКсп»;
- в случае отсутствия в фонде МБУК КСР «ЦБКсп» необходимых пользователю документов запрашивать их по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;
- осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фонде МБУК КСР «ЦБКсп» документов, в соответствии с установленными правилами, обеспечивающими их сохранность и рациональное использование, а произведений печати и других материалов, являющихся памятниками истории и культуры, с соблюдением требований законодательства РФ. Сотрудники МБУК КСР «ЦБКсп» при выдаче документов обязаны тщательно просмотреть их, и в случае обнаружения каких-либо дефектов, сделать соответствующие пометки в выдаваемом документе. То же при приеме от читателя возвращаемой им литературы;

- систематически следить за своевременным возвращением в библиотеки выданных документов;

- МБУК КСР «ЦБКсп» по требованию пользователей обязана предоставлять им информацию о своей деятельности и использовании фондов.

6.ПРАВИЛА ЗАПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В МБУК КРАСНОСУЛИНСКОГО РАЙОНА «ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА КОМИССАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ» (ФЗ, ст.7)

6.1 Запись в библиотеку (единые правила) осуществляются по предъявлению документа удостоверяющего личность: дети до 14 лет записываются на основании документов удостоверяющих личность их законных представителей и их поручительства (ГК ст.361-363,367).

6.2 При записи в библиотеку пользователь должен ознакомиться с Правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре, читательском билете или «Извлечениях из Правил пользования МБУК КСР «ЦБКсп». При перемене места жительства, изменении фамилии и других изменениях пользователь должен сообщить об этом в библиотеку.

7.ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ АБОНЕМЕНТОМ.

7.1 Абонемент – форма индивидуального обслуживания и / или структурное подразделение библиотеки, осуществляющее выдачу документов для использования вне библиотеки на определенный срок и на определенных условиях. (Библиотечное дело: терминологический словарь.-М,1986-С.8).

7.2 Все граждане, имеющие постоянную прописку в Комиссаровском сельском поселении, имеют право пользоваться абонементом, записавшись по правилам записи в МБУК КСР «ЦБКсп» (см.п.п.6.1,6.2 настоящих правил), пользования абонементом - бесплатное. Для абонента детской библиотеки (филиала) основными группами читателей имеющими право бесплатного пользования абонементом, являются дети до 15 лет (учащиеся 1-11 классов, дошкольники), их родители, учителя, воспитатели, сотрудники учреждений, работающих с детьми.

7.3 Пользователь может получить одновременно на дом не более 5 экземпляров на срок 15 дней. Срок пользования новыми документами повышенного спроса ограничивается до 5 дней.

7.4 Пользователь может продлять срок пользования документом лично или по телефону, если на них нет спроса со стороны других пользователей.

7.5 Библиотекарь обязан систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных документов. Через 30 дней библиотекарь напоминает читателю письменно или по телефону о необходимости возврата документов. Если документы не возвращены, библиотека может применить штрафные санкции:

- перевести читателя имеющего право на бесплатное обслуживание на абонементе на обслуживание под залог (ГК ст. 334-336).

- лишить права пользования абонементом постоянно или на срок до 3 месяцев (ГК ст.12).

7.6 Пользователь обязан расписываться за каждый полученный на абонементе документ. При возврате документов роспись читателя в его присутствии погашается подписью или личным штампелем библиотечного работника. Дошкольники и Учащиеся 1-4 классов не расписываются. Гарантом является заявление от родителей или других законных представителей детей.

7.7 Формуляр читателя и книжный формуляр является документами, удостоверяющими даты и факт выдачи читателю документов и прием их библиотекарем.

8. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЧИТАЛЬНЫМИ ЗАЛАМИ

8.1 Читальный зал - структурное подразделение библиотеки с помещением (или выделенным местом) для чтения и / или форма обслуживания читателей, предоставление возможности пользоваться документами в помещении библиотеки (Библиотечное дело: терминологический словарь – М., 1986, -с -165)

8.2 Читальный зал бесплатно обслуживает всех желающих по предъявлению документа, удостоверяющего личность. В случае отсутствия такого документа читатель имеет право на единовременное пользование читальным залом, по разрешению администрации (библиотекаря).

8.3 Число документов, выдаваемых в читальных залах, неограниченно.

8.4 Редкие и ценные издания, единственные экземпляры, документы, полученные по МБА на дом не выдаются, ими пользуются только в читальном зале. В исключительных случаях эти экземпляры могут выдаваться за плату или под залог.